

Sakskøbing Inderhavn

Sakskøbing Motor- og Sejlbådsklub (SMSK)

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Henrik Fich (Formand)
Ansvarlig for gennemførelsen:	Bestyrelsen
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven) • Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
8. Gennemført høringsprocedure

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Almindelige toiletkummer	4 stk
Andet:	Tømning til offentlig kloak fra 3 husbåde og flydende klubhus via sugesystem

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	1 stk, ca 1.000 liter
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	1 stk., ca. 60 liter plasttønde
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	1 stk palle

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	1 stk ca. 400 liter
Skraldespande/stativer til dagrenovation	2 stk. á ca. 100 liter
Container til pap og papir	1 stk. palle
Flaskecontainer	1 stk. plastboks
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	1 stk. stativ, ca 100 liter
Container til plast	1 stk. container

Sakskøbing Inderhavn

Sakskøbing Motor- og Sejlbådsklub (SMSK)

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havne-bestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger	www.altikloak.dk	n/a
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme	toiletbygning	ved toiletbygning

Driftsaffald – olie og kemikalier:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie	ditto	ditto
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til bundvand	ditto	ditto
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	ditto	ditto
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald	ditto	ditto
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	ditto	ditto

Sakskøbing Inderhavn

Sakskøbing Motor- og Sejlbådsklub (SMSK)

Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Langs kajen	Langs kajen
Pap og papir	Container til pap og papir	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Glas	Flaskecontainer	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning
Plast	Container til plast	Affaldsrum ved toiletbygning	Ved toiletbygning

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteter placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved toiletbygning og klubhus.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Facebook-gruppe
- www.smsk-sejl.dk
- Løbende dialog på havnen

8. Høringsprocedure

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Beliggenhedskommunen

Sakskøbing Inderhavn

Sakskøbing Motor- og Sejlklub (SMSK)

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen:

Sakskøbing Inderhavn

Sakskøbing Motor- og Sejlbådsklub (SMSK)

Klageformular (bilag 2)

Til:

Sakskøbing Motor- og Sejlbådsklub
Havnegade 2
4990 Sakskøbing
post@smsk-sejl.dk

Att.: Bestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Bestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.