

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Ole Edlund Jensen Mail. edlund@mail.dk
Ansvarlig for gennemførelsen:	Bestyrelsesformand Palle Danielsen Orebyvej 243 4990 Saksøbing
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"> • Lovbekendtgørelse nr. 963 af 3. juli 2013 om beskyttelse af havmiljøet • Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012)

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
5. Beskrivelse af afgiftsordningen
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Bilag 1: Oversigtskort over havnens område

Bilag 2: Anvendt skiltning

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning

Kloakspildevand	
Type af faciliteter	Kapacitet
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Brug toiletkummerne i servicebygningen
Almindelige toiletkummer	4 stk. alm. toiletter i Servicebygningen.

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/holder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	1000 l.
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Palle med bund og ramme opsat til akkumulatorer
Beholder til genopladelige batterier	Plastbeholder opsat til batterier 20 l.
Beholder til fast olieaffald	60 l. plasttønde

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	400 l. container
Skraldespande/stativer til dagrenovation	1 stk. stativer med 110 l. plastsække.
Container til pap og papir	1 stk. pap container
Flaskecontainer	1 stk. stativ med 2 plastspande
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	1 stk. stativ med 110 l. plast sæk.

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Da havnen kun fungerer som havn for lystbåde, er der for nærværende ikke behov for en udvidelse af omfang og kapacitet af modtage faciliteterne.
Der foreligger ikke nogen henstilling om ændring fra berørt kommune.
Der foreligger fortsat ikke behov for udslagsvask..

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Alle vores modtagerenheder er opsat i og ved vores Servicebygning. Servicebygningen er meget synlig og centralt placeret på havnen. Servicebygningen er aflåst og alle vores medlemmer har derfor fået udleveret en nøgle. Vores gæstesejlere får ved ankomsten til havnen, udleveret en nøgle til bygningen, samt en beskrivelse af vores faciliteter, herunder information om vores affaldsmodtagelse.

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme	Servicebygningen	Ja.

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	Servicebygningen	Ja.
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	Servicebygningen	Ja.
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Servicebygningen	Ja.
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	Servicebygningen	Ja.
Driftsaffald – almindeligt affald:			
Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Servicebygningen	Ja.
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Servicebygningen	Ja.
Pap og papir	Container til pap og papir	Servicebygningen	Ja

Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Servicebygningen	Ja.
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer	Servicebygningen	Ja.
Pap og papir	Container til pap og papir	Servicebygningen	Ja
Glas	Flaskecontainer	Servicebygningen	Ja
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	Servicebygningen	Ja.

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der er udarbejdet et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information.

Kortet er ophængt ved servicebygningen samt ved vores flydende klublokale, som er etableret på færgeren Omøsund.

Der udleveres et oversigtskort til alle anløbne gæstesejlere.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

SMSK.

Sakskøbing Motor og Sejlbådsklub er økonomisk forpligtet til at finansierer de beskrevne ordninger, uden ekstra afgift for vores gæster og medlemmer.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havnebestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- På generalforsamling udleveres plan for affaldsmodtagelse, sammen med vores vedtægter og ordensreglement.
- Planen ligger også på vores hjemmeside.
- Alle ” Nye medlemmer får udleveret et regelsæt ved indmeldingen.

Sakskøbing Motor og Sejlbådsklub
Havnegade 2
4990 Sakskøbing
att.: Bestyrelsen

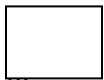
Klageformular

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen



Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående –

tlf.: _____

eller e-mail adresse: post@smsk-sejl.dk

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.